



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าแซะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๗๖๕ ๑๔๔๖

ที่ ขพ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๕๔ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าแซะ จึงนำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ มาแจ้งให้หน่วยงานย่อยถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชากร ศุกสกุล)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ เห็นควรแจ้งหน่วยงานย่อยทราบ

(นายสุชาติ ชูจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ดำเนินการ

(นายภูมิตพัฒน์ มายุศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลละแม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ